



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะเอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะเอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการและเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการ ด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะเอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะเอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะทำงานมิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางกัลยา ตรีอาภรณ์วงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวสิริกาญจน์ หอมวิเศษวงศา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นายสามารถ อยู่คง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสุวิมล เมธี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวสาริกา มีวิชา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางเพ็ญประภา เสี่ยมกลาง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมิติที่ ๑ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะเอาด ตามมิติที่ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะเอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะเอาดตามมิติที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะเอาด ตามมิติที่ ๑ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะเอาดเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และรายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบการรายงานโครงการฯ ต่อไป
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานมิตินี้ ๒ สำนักงานสะตอก ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางกัลยา ตรีอาภรณ์วงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวสิริกาญจน์ หอมวิเศษวงศา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายพรพจน์ สมพงษ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวสุวิมล เมธี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางสาวสาริกา มีวิชา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวกาญจนา นิจจอหอ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมิตินี้ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตามมิตินี้ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตินี้ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาในสัปดาห์ตามมิตินี้ ๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามมิตินี้ ๒ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และรายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบการรายงานโครงการฯ ต่อไป
- ๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานมิตินี้ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางเมธาวี มีศิริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นายณัฐพร ปลั่งกลาง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวแสงอรุณ ชวนงูเหลือม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาวศิริ ลีอมงคล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๖ นายพงษ์พัฒน์ เคนทวย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๓.๗ นางสาวกานต์พิชชา กาลจักร นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมิตินี้ ๓ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามมิตินี้ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามแนวทางการดำเนินงานในมิตินี้ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
- ๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามมิตินี้ ๓ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) รวบรวมเอกสาร...

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามมติที่ ๓ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และรายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบการรายงานโครงการฯ ต่อไป

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ประธานคณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวบุณิกา วุฒิไกรสถิตกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นางสาวศิตลา ปะนาเต นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นางเกษร เพ็ชรรัตน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔.๕ นางสาวพิชญา ขำมะสอน นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๔.๖ นายลัญชัย แซ่จ้อหอ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๗ นางสาวราตรี ปิ่นศักดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมติที่ ๔ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามมติที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามแนวทางการดำเนินงานในมติที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามมติที่ ๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามมติที่ ๔ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์เสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และรายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบการรายงานโครงการฯ ต่อไป

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานมติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ นายปฏิมาศ สิบตระกูลทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวสมใจ ตามแต่รัมย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวศิตลา ปะนาเต นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางสาวราตรี ปิ่นศักดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นางสาวรัชนิวรรธน์ วีระชัยรัตนานา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๗ นางสาวจุฑาทิพย์ ลีจตุรัส นิตินกร | คณะทำงาน |
| ๕.๘ นายอาทิตย์ อินเพ็ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕.๙ นางสาวอนูธิดา หวังจุนกลาง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมติที่ ๕ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ ตามมติที่ ๕ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

/๒) จัดทำแผน...

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด และโครงการนวัตกรรมตามมิติที่ ๕ โดยเน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) ประสานงานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาดตามมิติที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔) รวบรวมเอกสาร และหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาด ตามมิติที่ ๕ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสะอาดเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และรายงานผลการดำเนินโครงการผ่านระบบการรายงานโครงการฯ ต่อไป

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางกนกรัตน์ วงษ์กาฬสินธุ์)
พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา